

Stellenausschreibung

Für unseren **Hauptstandort in Dresden** suchen wir zur Verstärkung unseres Geschäftsbereiches Kommunal- und Organisationsberatung ab sofort (der Beginn ist auch unter Berücksichtigung von Kündigungsfristen vereinbar) eine/einen

VerwaltungsfachwirtIn, WirtschaftswissenschaftlerIn, SozialwissenschaftlerIn oder vergleichbar als

BeraterIn Kommunale Finanzwirtschaft (m/w/d)

> Die Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH

- 30 Jahre Markterfahrung für mehr als 500 Kunden in Städten und Gemeinden in Sachsen, Thüringen, Sachsen-Anhalt, Brandenburg und darüber hinaus
- interdisziplinär aufgestellt
- maßgeschneiderte und fachübergreifende Beratungsangebote und Dienstleistungen u. a. für kommunale Ver- und Entsorger, Verbände und Kommunen

> Ihre Tätigkeiten:

- Beratung von Städten, Gemeinden und Landkreisen und deren kommunalen Unternehmen in finanzwirtschaftlichen und haushaltrechtlichen Fragestellungen
- Durchführung von Projekten z. B. zur betriebswirtschaftlichen Beratung, zu Gebühren- und Beitragskalkulation, zur Einführung von Controllinginstrumenten
- Unterstützung unserer Kunden bei der Beantwortung verwaltungsrechtlicher Fragen
- Mitwirkung in team- sowie geschäftsbereichsübergreifenden Projekten z. B. zur interkommunalen Zusammenarbeit, Entwicklung von Betreiber- und Geschäftsmodellen, Verwaltungsorganisation
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung des Geschäftsbereiches

> Wir erwarten:

- Studienabschluss in Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften oder in den Fachrichtungen Rechts-, Sozialwissenschaften oder vergleichbar
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Durchsetzungsstärke
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse (C1)
- Berufs- oder Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

> Wir bieten:

- eine Tätigkeit mit Mehrwert und Gestaltungsmöglichkeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- interdisziplinär arbeitende Teams
- Raum für Ihre fachliche Weiterentwicklung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- 30 Tage Urlaub sowie anlassbezogener Sonderurlaub
- attraktives Arbeitsumfeld
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bzw. Kontaktaufnahme. Wir garantieren die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bitte per E-Mail als PDF mit einer max. Größe von 10 MB an Frau Kurze: bewerbung@ke-mitteldeutschland.de.

Dresden, 17.04.2024

Weitere Informationen erhalten Sie unter:

KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH
Am Waldschlösschen 4, 01099 Dresden
Telefon 0351 2105-0 – www.ke-mitteldeutschland.de