

Stellenausschreibung

Für unser **Projektbüro in Dresden in der Budapester Straße 69** suchen wir zur Verstärkung unseres Geschäftsbereiches Stadtentwicklungsmanagement ab sofort (der Beginn ist auch unter Berücksichtigung von Kündigungsfristen vereinbar) eine/einen

ProjektleiterIn im Quartiersmanagement Dresden Budapester Straße (m/w/d)

➤ Ihre Tätigkeiten:

- Organisation und Durchführung von stadtteil-spezifischen Projekten und Veranstaltungen zur Aktivierung der Bewohnerschaft und Stärkung des sozialen Miteinanders
- Initiierung von Kooperationsprojekten
- Anlauf- und Vermittlungsstelle für alle Akteure
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung bei der Durchführung der Sprechzeiten im Stadtteilbüro

➤ Wir erwarten:

- Hoch-/Fachsschulabschluss, vorzugsweise im sozialen Bereich, in der Stadt- und Regionalplanung, Humangeographie, Kommunikationswissenschaften oder vergleichbar
- gute Organisations-/Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- anwendungsbereite PC-Kenntnisse (MS-Office) und Deutschkenntnisse (Niveau C1)
- Berufs- oder Quereinsteiger sind herzlich willkommen!

➤ Die Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH

- 30 Jahre Markterfahrung für mehr als 500 Kunden in Städten und Gemeinden in Sachsen, Thüringen, Sachsen-Anhalt, Brandenburg und darüber hinaus
- interdisziplinär aufgestellt
- maßgeschneiderte, fachübergreifende Beratungsangebote und Dienstleistungen, u. a. für Quartiersmanagement, Bürgerbeteiligungen, Stadterneuerung und Stadtumbau sowie städtebauliche Beratung

➤ Wir bieten:

- eine Tätigkeit mit Mehrwert und Gestaltungsmöglichkeiten
- eigenverantwortliches Arbeiten
- interdisziplinär arbeitende Teams
- Raum für Ihre fachliche Weiterentwicklung
- Teilzeitanstellung mit 35 Wochenstunden
- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- gute Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Freizeit
- 30 Tage Urlaub sowie anlassbezogener Sonderurlaub
- attraktives Arbeitsumfeld
- Zuschuss zu betrieblicher Altersvorsorge

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bzw. Kontaktaufnahme. Wir garantieren die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 07.01.2025 bitte per E-Mail als PDF mit einer max. Größe von 10 MB an Frau Kurze: bewerbung@ke-mitteldeutschland.de.