

## Stellenausschreibung

Die KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH ist ein überregional agierendes Beratungsunternehmen. Unser Anspruch ist es, als verlässlicher und unabhängiger Partner Kommunen bei der Lösung von komplexen und vielschichtigen Problemstellungen zu unterstützen. Wir überzeugen unsere Kunden durch Fachkompetenz in einem breiten Leistungsspektrum sowie Engagement, Seriosität, Individualität und Kreativität bei der Bearbeitung von Aufträgen.

Für unser wachsendes Team suchen wir für das Büro in Dresden zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

### Mitarbeiter/in Finanzbuchhaltung (Teilzeit 20h)

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Mitwirkung bei der Organisation der Finanzbuchhaltung unter Berücksichtigung der Rechtsvorschriften
- Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung
- Abstimmung der Konten sowie Stammdatenpflege
- Kassenführung sowie Verbuchung der Kassen
- Erstellung Ausgangsrechnungen
- Überwachung der Zahlungseingänge, Durchführung des Mahnwesens
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Durchführung der Treuhandbuchhaltung für unsere Kunden

Für diese Position bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung mit. Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise, Durchsetzungsstärke sowie gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit aus.

Wir bieten eine offene Unternehmenskultur, einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit Perspektiven. Freuen Sie sich auf ein attraktives Arbeitsumfeld und Raum für Ihre fachliche Weiterentwicklung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bzw. Kontaktaufnahme. Neben objektiver Information garantieren wir Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 24.03.2019 bitte per E-Mail als PDF mit einer max. Größe von 10 MB an Frau Engler: [bewerbung@ke-mitteldeutschland.de](mailto:bewerbung@ke-mitteldeutschland.de).