

Stellenausschreibung

Die KEM Kommunalentwicklung Mitteldeutschland GmbH ist ein überregional agierendes Beratungsunternehmen. Unser Anspruch ist es, als verlässlicher und unabhängiger Partner Kommunen bei der Lösung von komplexen und vielschichtigen Problemstellungen zu unterstützen.

Für unser Büro in Dresden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung in Teilzeit 25h (m/w/d).

Ihr Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Abwicklung der Debitoren-, Kreditoren-, Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung
- Abstimmung der Konten sowie Stammdatenpflege
- Kassenführung sowie Verbuchung der Kassen
- Erstellung Ausgangsrechnungen
- Überwachung der Zahlungseingänge, Durchführung des Mahnwesens
- Vorbereitung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Durchführung der Treuhandbuchhaltung für unsere Kunden

Für diese Position bringen Sie eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit entsprechender Berufserfahrung im Bereich der Finanzbuchhaltung mit. Sie zeichnen sich durch eine selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise sowie gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit aus.

Wir bieten ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, eine betriebliche Altersvorsorge, die Möglichkeit zur Gestaltung flexibler Arbeitszeiten in einer offenen Unternehmenskultur.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bzw. Kontaktaufnahme. Wir garantieren Ihnen die vertrauliche Behandlung Ihrer persönlichen Daten. Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre Angaben für den Zeitraum des Bewerbungsverfahrens elektronisch gespeichert werden dürfen.

Richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung bis 06.09.2020 bitte per E-Mail als PDF mit einer max. Größe von 10 MB an Frau Engler: bewerbung@ke-mitteldeutschland.de.